

# NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN LÝ THU HÚT SINH VIÊN VÀO KHU NỘI TRÚ TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Trương Thị Mỹ Lương\*, Ngô Thị Hoài

Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

\*Email: myluong2011@gmail.com

## TÓM TẮT

Việc hình thành khu nội trú tạo chỗ ở an toàn, sạch đẹp, hiện đại, đầy đủ tiện nghi với các dịch vụ hữu ích cho công việc học tập, nghiên cứu, sinh hoạt của sinh viên ngày càng được các trường học chú trọng để thu hút sinh viên vào ở. Tuy nhiên với thực trạng sinh viên vào ở trong kí túc xá có xu hướng giảm cần phải có một số giải pháp để thu hút sinh viên vào ở trong khu nội trú. Với bài viết này nhóm tác giả chỉ ra thực trạng và đề xuất một số giải pháp thu hút sinh viên vào khu nội trú của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

**Từ khóa:** Kí túc xá, nội trú, quản lí, sinh viên

## 1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Công tác quản lí khu nội trú (kí túc xá – KTX) của các cơ sở giáo dục nói chung và trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh nói riêng đang được thực hiện với nhiều mô hình khác nhau và cũng từng bước mang lại hiệu quả nhất định, sinh viên ở trong khu nội trú được bảo đảm các điều kiện sinh hoạt và học tập (an ninh, trao đổi học tập, rèn luyện cách sống trong tập thể, thuận lợi cho việc đến giảng đường, thư viện, tiết kiệm chi phí sinh hoạt...). Công tác quản lí khu nội trú cũng được các cơ sở giáo dục quan tâm.

Tuy nhiên trên thực tế trong những năm gần đây số lượng sinh viên chọn KTX là nơi ở trong quá trình học tập ở đại học lại chưa cao và có xu hướng giảm. Việc tìm các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lí thu hút sinh viên vào ở trong khu nội trú là một vấn đề cần đặt ra và giải quyết một cách có hệ thống.

## 2. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ

### 2.1. Khu nội trú [1]

- Khu nội trú là nơi để học sinh sinh viên (HSSV) tạm trú trong thời gian học tại trường, do nhà trường tổ chức quản lí.

- Khu nội trú phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt.

- Khu nội trú phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban quản lí khu nội trú; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho HSSV trong khu nội trú.

- Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.

- Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong khu nội trú.

- Có khu trồng, giữ các phương tiện giao thông của HSSV, bảo đảm an toàn, thuận tiện.

- Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của HSSV nội trú.

### 2.2. Thực trạng quản lí sinh viên nội trú của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh

Khu nội trú trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh được Nhà trường giao cho Phòng Quản trị & Dịch vụ công (Quản lí khu nội trú nhà A, B, C) và phòng Hành chính – Tổng hợp (Quản lí khu Nhà khách). Trong giờ hành chính có cán bộ phụ trách thường trực khu nội trú. Ngoài giờ hành chính, không có người phụ trách trực khu nội trú, khi có sự vụ xảy ra thì cán bộ phòng Quản trị & Dịch vụ công, cán bộ quản lí KTX, câu lạc bộ

Tự quản và các đơn vị có liên quan cùng phối hợp xử lý.

### 2.2.1. Thuận lợi, khó khăn

a, Thuận lợi:

- Lãnh đạo Nhà trường thường xuyên quan tâm và chỉ đạo sát sao công tác quản lý HSSV nội trú.

- Nhà trường đã quan tâm đầu tư, cải tạo, sửa chữa và bổ sung cơ sở vật chất cho lưu học sinh Lào tại khu nhà C, cơ bản đáp ứng với nhu cầu sử dụng.

- Các đơn vị chức năng và các khoa đào tạo cùng phối hợp, hỗ trợ cho công tác tuyên truyền, thu hút sinh viên vào ở nội trú.

- Môi trường sống, học tập, rèn luyện của sinh viên an toàn, ít tệ nạn xã hội.

b, Khó khăn:

- Chưa ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý sinh viên nội trú; các quy trình làm thủ tục và quản lý mang tính thủ công.

- Trình độ nhận thức và khả năng sử dụng ngôn ngữ của một số sinh viên Lào còn hạn chế nên gây khó khăn cho công tác quản lý.

- Cơ sở vật chất đối với KTX sinh viên Việt Nam còn nghèo nàn, lạc hậu, chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng của sinh viên.

- Nhân lực quản lý KTX mỏng, hoạt động các câu lạc bộ tự quản Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chưa có hiệu quả cao.

- Sự phối hợp trong công tác quản lý, giáo dục, tạo sân chơi cho HSSV nội trú của các phòng, khoa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên còn hạn chế.

- Việc bố trí phòng ở cho sinh Viên Nam và nữ ở chung phân tầng gây bất tiện cho việc sinh hoạt. Do là trường kỹ thuật, số lượng sinh viên nữ ít bố trí ở một phân tầng không hết phòng nên bộ phận quản lý sắp xếp cho sinh viên nam ở cùng tránh lãng phí phòng ở.

### 2.2.2. Thủ tục tiếp nhận HSSV ở nội trú

a, Đối với sinh viên Việt Nam

Bước 1: Sinh viên viết đơn xin đăng kí ở nội trú.

Bước 2: Bộ phận quản lý kí túc xá căn cứ theo đơn của sinh viên sắp xếp phòng ở cho sinh viên.

Bước 3: Tổng hợp, khai báo tạm trú tạm vắng cho sinh viên với công an phường Yên Thọ.

Bước 4: Mở sổ theo dõi HSSV nội trú. Hàng tháng gửi danh sách sinh viên nội trú cho phòng Tài chính-Kế toán để thu tiền.

b, Đối với sinh viên nước ngoài

Bước 1: Tiếp nhận sinh viên theo Quyết định tiếp nhận, Kế hoạch tiếp đón sinh viên của Nhà trường.

Bước 2: Bộ phận quản lý kí túc xá sắp xếp phòng ở, bàn giao cơ sở vật chất tại khu nhà ở cho sinh viên.

Bước 3: Tổng hợp danh sách và gửi văn bản báo cáo công an phường Yên Thọ, công an thị xã Đông Triều, phòng An Ninh chính trị nội bộ tỉnh Quảng Ninh.

Việc tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú làm hoàn toàn thủ công chưa áp dụng công nghệ thông tin.

### 2.2.3. Thủ tục thôi ở nội trú

a. Trường hợp sinh viên xin thôi ở nội trú

Bước 1: Sinh viên viết đơn xin thôi ở nội trú gửi Bộ phận quản lý kí túc xá.

Bước 2: Bàn giao lại phòng ở cho Bộ phận quản lý kí túc xá.

b. Trường hợp sinh viên tốt nghiệp

Sinh viên có quyết định tốt nghiệp bàn giao lại phòng ở cho Bộ phận quản lý kí túc xá.

Cũng giống như việc tiếp nhận, thủ tục thôi ở nội trú cũng làm thủ công chưa áp dụng công nghệ thông tin.

### 2.2.4. Số lượng sinh viên ở nội trú 5 năm qua

Số lượng sinh viên ở nội trú 5 năm qua của Nhà trường thể hiện trong bảng 1.

**Bảng 1: Số lượng sinh viên ở nội trú từ năm 2018-2023**

STT	Năm học	Số sinh viên toàn trường	Số sinh viên ở nội trú	Tỉ lệ SV nội trú/SV toàn trường
1	2018-2019	1012	147	14,53

STT	Năm học	Số sinh viên toàn trường	Số sinh viên ở nội trú	Tỉ lệ SV nội trú/SV toàn trường
2	2019-2020	763	179	23,46
3	2020-2021	664	260	39,16
4	2021-2022	831	306	36,82
5	2022-2023	956	253	26,46

Qua số liệu thống kê trên, nhận thấy số lượng sinh viên nội trú đã giảm sút. Từ năm 2018 đến năm 2021 tỉ lệ sinh viên nội trú/tổng sinh viên toàn trường có tăng từ 14.53% - 39.16%, từ năm 2021 đến nay tỉ lệ giảm từ 39.16% xuống 26.46%.

### 2.2.5. Thực trạng công tác quản lí

Trong những năm qua Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh đã thực hiện công tác quản lí khu nội trú từ ban hành các văn bản và thực hiện các kế hoạch, cụ thể như sau:

- Xây dựng, ban hành nội quy Khu nội trú và tổ chức quán triệt đầy đủ đến từng HSSV ở trong khu nội trú.

- Lập kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lí khu nội trú và giải quyết các vấn đề liên quan đến sinh hoạt hàng ngày; nắm bắt các phản ánh, đề xuất, kiến nghị của HSSV.

- Nhà trường có các dịch vụ phục vụ sinh hoạt của sinh viên nội trú như: bếp ăn sinh viên, Căng tin, khu thể thao với nhiều trang thiết bị cho sinh viên tập luyện sau những giờ lên lớp.

- Triển khai thực hiện 5S tới từng sinh viên trong từng phòng ở. Tổ chức cuộc thi Phòng ở sạch đẹp và khen thưởng cho các phòng đạt kết quả tốt.

- Thành lập đội ngũ Ban cán sự Lưu học sinh, sinh viên, Ban tự quản để hỗ trợ Nhà trường trong công tác quản lí khu nội trú được thuận lợi, hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao để chào mừng các ngày lễ như Quốc khánh, Tết cổ truyền của nhân dân Lào để tăng sự gắn bó, đoàn kết trong khu nội trú.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường như phòng Công tác sinh viên, phòng Đào tạo, Hội sinh viên, Đoàn thanh niên, Cố vấn học tập (CVHT) các lớp và công an địa phương Yên Thọ đảm bảo an ninh trật tự, tư tưởng, quản lí, giúp đỡ sinh viên nội trú các vấn đề trong quá trình học tập, vệ sinh môi trường trong khu nội trú; xử lí các vụ gây rối, đánh nhau gây mất trật tự khu nội trú.

- Trạm Y tế nhà trường phối hợp với các đơn vị, CVHT để thông báo, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phun thuốc tại các phòng ở, các khu dịch vụ, thể thao trong khu nội trú.

- Nhà trường có tổ chức tập huấn cho cán bộ viên chức, sinh viên nội trú về phòng chống cháy nổ, thoát hiểm, sử dụng các thiết bị phòng chống cháy nổ.

- Thực trạng công tác quản lí vẫn còn một số tồn tại sau: một số sinh viên vẫn vi phạm nội quy khu nội trú đã được Nhà trường nhắc nhở, khiển trách; Việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên chưa được kịp thời do tâm lí e ngại của sinh viên; Các dịch vụ của Nhà trường chưa đáp ứng được nhu cầu của sinh viên, một số sinh viên nội trú vẫn ra hàng quán ngoài trường ăn, uống; các thiết bị tập luyện chưa được phong phú; Đa số các phòng ở sạch sẽ gọn gàng, tuy nhiên vẫn còn một số trường hợp sắp xếp đồ đạc chưa được ngăn nắp, khoa học; Vai trò và hiệu quả hoạt động của Ban tự quản chưa được phát huy cao; Các hoạt động chưa được tổ chức thường xuyên chưa đáp ứng được nhu cầu của sinh viên; Sự phối hợp trong công tác quản lí, giáo dục, của các phòng, khoa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chưa được đồng bộ.

### 2.2.6. Thực trạng cơ sở vật chất

Nhà trường đào tạo sinh viên Việt Nam và sinh viên nước ngoài (sinh viên Lào). Toàn bộ sinh viên Lào phải ở khu nội trú của Trường và

được Nhà trường sắp xếp khu riêng biệt. Trường có 05 khu kí túc xá dành cho sinh viên với tổng số phòng là 128. Chi tiết thể hiện trong bảng 2.

**Bảng 2: Quy mô phòng ở khu nội trú**

TT	Khu vực	Số phòng ở		Số phòng sử dụng khác	Tổng	Ghi chú
		Số phòng SV đã ở	Số phòng SV chưa ở			
1	Đầu Tây nhà C	31	03	06	40	G1
2	Đầu Đông nhà C	31	0	01	32	G2
3	Đầu Đông nhà B	29	0	01	30	G3
4	Nhà A	05	0	0	05	
5	Nhà khách	20	0	01	21	
<b>Tổng</b>		<b>116</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>128</b>	

[G1: 05 phòng kho, 01 phòng HSV dùng;

G2: Sinh viên Lào ở, 01 phòng truyền thống;

G3: 01 phòng kho]

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất trong phòng được thiết kế an toàn, được kiểm tra định kỳ, tu dưỡng và sửa chữa kịp thời; sử dụng thiết kế giường tầng có thanh chắn hai bên đảm bảo an toàn.

- Phòng nội trú được thiết kế thoáng mát, sạch sẽ, ngăn nắp, được lau chùi thường xuyên, phòng chống dịch bệnh định kỳ.

- Phòng nội trú có diện tích tương ứng với số lượng HSSV nội trú theo tiêu chuẩn diện tích ở không nhỏ hơn 04m<sup>2</sup>/chỗ.

- Nhà vệ sinh, nhà tắm được thiết kế bên ngoài phòng nội trú.

- Khu nhà ăn cho sinh viên được thiết kế sạch sẽ, an toàn, đảm bảo các tiêu chí an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định.

- HSSV nội trú được Nhà trường tập huấn và hướng dẫn phương án thoát hiểm và cứu nạn, cứu hộ. Khu nội trú được trang bị đầy đủ các thiết bị phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy và bố trí đầy đủ các cửa thoát hiểm theo quy định.

Tuy nhiên cơ sở vật chất khu nội trú của sinh viên Việt Nam còn nghèo nàn, xuống cấp, các trang thiết bị không đồng bộ, một số phòng hỏng khóa, nhà vệ sinh tầng 3 phía Tây nhà C bị dột... chưa đáp ứng được nhu cầu sinh hoạt và học tập của sinh viên, đòi hỏi Nhà trường cần đầu tư nhiều hơn nữa.

### 2.2.7. Công tác vệ sinh môi trường

Công tác vệ sinh môi trường trong khuôn viên khu nội trú và phòng ở của sinh viên luôn được đảm bảo. Hầu hết các phòng ở sạch sẽ, sinh viên không làm ảnh hưởng đến hiện trạng tường, nền, trần của phòng ở. Sàn khu vực hành lang, khu nhà tắm, nhà vệ sinh được vệ sinh sạch sẽ hàng ngày. Tuy nhiên vẫn còn một số trường hợp chưa có ý thức giữ gìn vệ sinh, văn hóa phong tục khác nhau, chỗ ở đông người nên công tác vệ sinh chưa được thực hiện tốt.

## 3. NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN LÝ THU HÚT SINH VIÊN VÀO KHU NỘI TRÚ TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Để thu hút sinh viên vào ở kí túc xá, Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh không ngừng nâng cao chất lượng công tác quản lý sinh viên nội trú; xây dựng môi trường sống văn minh, thân thiện, an toàn, xanh, sạch, đẹp cho học sinh sinh viên nội trú trong Nhà trường. Sau đây là một số giải pháp để thu hút ngày càng nhiều sinh viên vào ở khu nội trú:

### 3.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý

- Nâng cao nhận thức, trình độ, kỹ năng của cán bộ quản lý: hoàn thiện các quy định về lề lối làm việc, sắp xếp cán bộ, nhân viên theo vị trí việc làm, xác định rõ trách nhiệm của người làm công tác quản lý; khắc phục tình trạng quản lý theo phương thức áp đặt, một chiều.

- Cán bộ quản lý luôn coi sinh viên như người thân thường xuyên thăm hỏi động viên các em, đặc biệt những sinh viên năm nhất khi mới xa gia đình còn nhiều bỡ ngỡ; luôn hiểu và cảm thông sâu sắc với sinh viên, hiểu rõ mỗi giai đoạn cụ thể sinh viên nghĩ gì và cần gì ở những người làm công tác quản lý và phục vụ.

- Tuyên truyền phổ biến cho sinh viên các nội quy, quy định, ý thức trách nhiệm tại khu nội trú, biết giữ gìn tài sản cá nhân, giữ gìn nơi ở sạch sẽ, sống hòa đồng trong tập thể.

### 3.2. Tăng cường phối hợp với các đơn vị chức năng

- Tăng cường phối hợp với Công an các cấp tại địa phương trong công tác bảo đảm về an ninh, trật tự an toàn xã hội; phòng ngừa các dấu hiệu vi phạm trong khu vực như gây mất trật tự, trộm cắp,...

- Tăng cường sự phối hợp giữa bộ phận quản lý khu nội trú với các đơn vị trong toàn trường để giải quyết các vấn đề liên quan đến vệ sinh môi trường, cung cấp điện nước, vệ sinh phòng dịch, công tác đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ,... góp phần vào sự ổn định của khu nội trú sinh viên.

### 3.3. Nâng cao lực lượng sinh viên tự quản

- Cần khai thác nguồn lực sinh viên trong quá trình điều hành, quản lý khu nội trú. Tạo điều kiện để sinh viên phát huy vai trò tự quản, tự rèn luyện kỹ năng thông qua các hoạt động tập thể như thể thao, hiến máu, tình nguyện, văn nghệ, bảo vệ môi trường...

- Câu lạc bộ sinh viên tự quản là lực lượng hỗ trợ giám sát tại các dãy nhà, thực hiện các nhiệm vụ như phổ biến các thông báo, nhắc nhở công tác vệ sinh, đề xuất các yêu cầu của sinh viên cho Ban quản lý khu nội trú; nắm bắt dư luận xã hội, ghi nhận và báo cáo cho lãnh đạo phòng Công tác sinh viên các trường hợp bất thường hoặc các hiện tượng có dấu hiệu bất thường để kịp thời xử lý.

### 3.4. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá về công tác quản lý sinh viên nội trú để tăng cường trách nhiệm của đơn vị thường trực quản lý khu nội trú. Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú; công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài phòng ở, sắp xếp, sử dụng các thiết bị theo chức năng được trang bị.

### 3.5. Chính sách khen thưởng, kỷ luật

- Khen thưởng những sinh viên thực hiện tốt nội quy, mô hình phòng ở gọn gàng, khoa học để xây dựng khu nội trú văn minh, sạch, đẹp.

- Kỷ luật những sinh viên vi phạm nội quy để kịp thời chấn chỉnh, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.

### 3.6. Đầu tư cơ sở vật chất

Nâng cấp cải tạo các khu nội trú thành khu vực quản lý khép kín, có hệ thống quản lý tốt; nhằm tạo một môi trường an toàn, sạch đẹp, lành mạnh để HSSV học tập và rèn luyện nâng cao nhận thức về cả trí tuệ, tư tưởng, kỹ năng nghề nghiệp và thể chất. Để kí túc xá không chỉ đơn thuần là nơi ở, quản lý sinh viên mà còn phải bổ sung những kiến thức, kỹ năng còn thiếu của sinh viên để làm giàu thêm hành trang nghề nghiệp cho sinh viên khi ra trường.

### 3.7. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý

Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý sinh viên nội trú để giảm bớt khó khăn và thời gian làm việc cho cán bộ quản lý sinh viên; cũng tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết các thủ tục hành chính và trực tiếp góp phần vào việc thực hiện văn minh, văn hóa trong giao tiếp giữa cán bộ và sinh viên. Việc áp dụng công nghệ thông tin giúp sinh viên đánh giá, góp ý về công tác quản lý dễ dàng hơn, từ đó giúp Bộ phận quản lý khu nội trú điều chỉnh, đổi mới phù hợp đáp ứng yêu cầu của sinh viên.

## 4. KẾT LUẬN

Bài báo đã đưa ra được 07 giải pháp để nâng cao hiệu quả quản lý nhằm thu hút sinh viên vào ở khu nội trú: Nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý; Tăng cường phối hợp với các đơn vị chức năng; Nâng cao lực lượng sinh viên tự quản; Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá; Chính sách khen thưởng, kỷ luật; Đầu tư cơ sở vật chất; Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý. Với những giải pháp được đề xuất, trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh mong muốn tạo môi trường thuận lợi nhất cho sinh viên có điều kiện học tập và sinh hoạt nâng cao chất lượng đào tạo.

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2011). *Thông tư về Quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú* ngày 27 tháng 6 năm 2011 của bộ Giáo dục - Đào tạo (Số 27/QĐ-BGDĐT).

URL: <http://www.moet.gov.vn/van-ban/vbdh/Pages/chi-tiet-van-ban.aspx?ItemID=2176>

## Thông tin của tác giả:

**ThS. Trương Thị Mỹ Lương**

Điện thoại: +(84).984.555.369 - Email: [myluong2011@gmail.com](mailto:myluong2011@gmail.com)

Đơn vị công tác: Phòng Thanh tra & Kiểm định chất lượng, Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

**ThS. Ngô Thị Hoài**

Điện thoại: +(84).962.070.383

Đơn vị công tác: Phòng Quản trị và Dịch vụ công, Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

**INCREASE EFFICIENCY OF MANAGEMENT ATTRACTING STUDENTS IN THE DORMITORY OF QUANG NINH UNIVERSITY OF INDUSTRY**

## Information about authors:

**Truong Thi My Luong**, M.S., Office of Inspection & Education Quality Accreditation, Quang Ninh University of Industry, email: [myluong2011@gmail.com](mailto:myluong2011@gmail.com)

**Ngo Thi Hoai**, M.E., Quang Ninh University of Industry

**ABSTRACT:**

*The establishment of a boarding area to create safe, clean, modern, and fully equipped accommodation with useful services for students' study, research and daily life is increasingly being focused on by university to attract students to stay. However, the fact is that the number of students staying in the dormitories tends to decrease. Therefore, it is necessary to have some solutions to attract students to stay in the dormitory. In this article, the authors point out the current situation and propose some solutions to attract students to the boarding area of Quang Ninh University of Industry.*

**Keywords:** dormitory, boarder, manager, student.

**REFERENCES**

Ministry of Education and Training. (2011). *Circular on Regulations on working of boarding students dated on June 27, 2011 by the Ministry of Education and Training*, (No. 27/2011/TT-BGDĐT), in Vietnamese. URL: <http://www.moet.gov.vn/van-ban/vbdh/Pages/chi-tiet-van-ban.aspx?ItemID=2176>

**Ngày nhận bài:** 15/3/2023;

**Ngày gửi phản biện:** 15/3/2023;

**Ngày nhận phản biện:** 14/4/2023;

**Ngày chấp nhận đăng:** 28/4/2023.